

TOSHIBA

บริษัท โตชิบา ไทยแลนด์ จำกัด
Toshiba Thailand Co., Ltd.

ใบสมัครฝึกงาน

Application for Trainee

วันที่ Date ตำแหน่งที่สมัครงาน Position Applied

ประวัติส่วนตัว Personal Profile

นาย/นาง/นางสาว	Mr./Mrs./Miss.....		
(In Thai)	(In English)		
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่	หมู่ที่	ซอย	ถนน
Present Address No.	Moo	Soi	Road.....
ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
Tambol	District	Province	Post Code.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	ตำบล/แขวง
Registered Address No.	Moo	Road	Tambol
อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์บ้าน
District	Province	Post Code	Tel No.
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	อีเมล		
Mobile No.	E-mail		
บัตรประชาชนเลขที่ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
ID card No.			

ประวัติการศึกษา Education Profile

ระดับการศึกษา Education Level	ชื่อสถาบันการศึกษา Institute Name	วุฒิกการศึกษา Cert./Dip./Degree	ปีที่ศึกษา		สาขา/วิชาเอก Major Subject	G.P.A สะสม
			จาก	ถึง		
อาชีวศึกษา: ปวช./ปวส Vocational: cert./Dip						
ปริญญาตรี Bachelor Degree						

ตำแหน่งและลักษณะงานที่สนใจ (อธิบาย โดยละเอียด) Position and Job Description

ตำแหน่ง Position	ลักษณะงาน Job Description	ช่วงเวลาในการฝึกงาน เริ่ม/Start - สิ้นสุด/Finish

ความสามารถ Personal Abilities

ภาษา Language	ระบุ: ดีมาก / ดี / พอใช้ / ไม่ดี Specify : Excellent / Good / Fair / Poor			ความสามารถพิเศษ อื่นๆ รวมทั้งคอมพิวเตอร์ Other Abilities including Computer
	พูด/Speak	อ่าน/Read	เขียน/Write	
อังกฤษ English				1..... 2.....
อื่นๆ ระบุ Other				3..... 4.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน : ชื่อ

ความสัมพันธ์

Person to contact in case of Emergency: Name

Relationship

ที่อยู่ / ทำงาน

โทรศัพท์

Address / Office

Tel.....

ข้าพเจ้า (หมายถึง ผู้เปิดเผยและเป็นเจ้าของข้อมูล) ยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวให้แก่บริษัทฯ สำหรับใช้ในการรับเข้าฝึกงานหรือประกอบการดำเนินการใดๆ เพื่อประโยชน์ในการทำงานกับบริษัทฯ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารทั้งหมด เช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน หนังสือรับรองการศึกษา เอกสารส่วนตัวหรือเอกสารอื่นใดที่ส่งให้แก่บริษัทฯ นั้น เป็นสำเนาที่ถูกต้องแท้จริงไม่มีการปลอมแปลงใดๆ รวมทั้งข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ เก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดของข้าพเจ้าตามระเบียบและขั้นตอนของบริษัทฯ แต่หากต่อมาบริษัทฯ พบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารที่ได้มอบไว้ให้แก่บริษัทฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะยกเลิกฝึกงานข้าพเจ้าทันที

I, the discloser and owner of the information, agree to disclose personal information to the Company for a purpose of a training program or any kind of advantage for a training program with the Company. I certify that all documents such as work certificate(s), certificate of education, any personal documents or other documents submitted to the Company are true copies without any falsifications. In addition, I consent to the Company to examine and collect all my information in accordance with the Company's regulations and procedures. In the event that the Company discovers the documents which have been given to the Company are forged, I agree that the Company has the right to immediately terminate a contract.

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร / Applicant's Signature